

Kementerian Kesehatan Direktorat Jenderal Penanggulangan Penyakit Balai Kekaratinaan Kesehatan Kelas I Gorontalo Jl. Trisno Sulewesi, Toloto, Tibawa Kabupaten Gorontalo 96231 ☎ (0453) 8692777, 0821-9434-6722 🌐 http://www.kkggorontalo.com	NOMOR SOP : OT.02.02/1/829.B/2018 TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018 TGL. REVISI : 10 Februari 2025 TGL. EFEKTIF : 08 Mei 2018
PENGAWASAN FAKTOR RISIKO KESEHATAN LINGKUNGAN (TIMKER III)	DISAHKAN OLEH KEPALA BALAI Supripta, SKM., M.Kes (Epid) NIP. 197005181993031001
NAMA SOP :	SURVEI DAN PENGENDALIAN VEKTOR DBD
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2018, tentang Karantina Kesehatan; 2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1984, tentang Wabah Penyakit Menular 3. PMK. No. 32 Tahun 2021 Tentang Klasifikasi Kantor Kesehatan Pelabuhan 4. PMK No. 33 tahun 2021 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan 5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 50 Tahun 2017, tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Untuk Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit Serta Pengendaliannya 6. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 02 Tahun 2023, tentang Standar Baku Mutu Kesehatan Lingkungan dan Persyaratan Kesehatan Untuk Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit Serta Pengendaliannya 7. International Health Regulation (IHR) tahun 2005	1. JFT Entomolog Kesehatan dan JFT lain yang terlatih 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik 3. Menerapkan <i>Core Values</i> Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" 4. Menerapkan Budaya Kerja "HULONDALO" BKK Kelas I Gorontalo 5. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN :
1. SOP. Pelayanan Laboratorium 2. SOP Keselamatan Kesehatan Kerja	1. ATK 2. Komputer 3. Bahan Habis Pakai 4. APD 5. Mesin Fogging 6. Kendaraan Pick Up
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Tidak terlaksana SOP, berakibat Kejadian Luar Biasa	Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

Prosedur Survei dan Pengendalian Vektor DBD

No.	Aktifitas	Pelaksana				Baku Mutu			Ket
		Kepala BKK	Katimker 3	Entomolog Ahli	Entomolog Terampil dan Kader	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan intruksi kepada Katimker 3 untuk melakukan Pengendalian Vektor DBD					Lembar Disposisi, pulpen, Map	5	Form Instruksi dari Kepala Kantor	
2	Memberikan penugasan kepada petugas yang ditunjuk untuk melaksanakan kegiatan Pengendalian Vektor DBD					Buku Notulensi, Pulpen	10	Surat Tugas	
3	Menyiapkan alat & bahan Pengendalian DBD dan APD					APD, Mesin Fogging, Insektisida, bahan bakar, oli, larutan insektisida	30	Alat dan Bahan Tersedia	
4	Melakukan Briefing Tim					Peta Lokasi	10	Mengetahui rute fogging dan prosedur keselamatan kerja	
5	Melakukan Sosialisasi Ke Masyarakat maksud dan tujuan					Toa media pengeras suara lainnya	15	Masyarakat mengetahui risiko dan efek fogging	
6	Proses Fogging					Mesin Fogging dan APD	180	Waktu Pagi (6 sd 9) Sore (16 sd 18), fogging dalam dan sekitar rumah	
7	Evaluasi Pelaksanaan					Form Informasi Pasca Fogging	10	Laporan harian kegiatan	
8	Melakukan Tindak lanjut dari hasil evaluasi					ATK	5	Laporan harian kegiatan	
9	Membuat Laporan hasil Pengendalian DBD					ATK, PC, Printer	60	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
10	Menanda tangani hasil kegiatan di laporan kegiatan					ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
11	Melaporkan hasil kegiatan ke Katimker 3 dan menandatangani laporan kegiatan					ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
12	Melaporkan hasil kegiatan pada Kepala Balai untuk memberikan rekomendasi kegiatan selanjutnya					ATK	30	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
13	Memerintahkan kepada petugas untuk mengarsipkan/mendokumentasikan laporan					ATK	5	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	
14	Melakukan Pengarsipan Laporan					ATK, PC, Printer	30	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	