

 Kementerian Kesehatan Direktorat Jenderal Penanggulangan Penyakit Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Gorontalo Jalan Trans Sulawesi, Tolotio, Tibawa Kabupaten Gorontalo 96231 (0453) 8692777, 0821-9434-6722 https://www.kkpgorontalo.com	NOMOR SOP : OT.02.02/01/838.A/2018 TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018 TGL. REVISI : 10 Februari 2025 TGL. EFEKTIF : 08 Mei 2018 DISAHKAN OLEH										
Pengawasan Faktor Risiko Kesehatan Lingkungan (Timker III)	 KEPALA BALAI Suprpto, S.KM., M.Kes (Epid) NIP. 197005181993031001										
DASAR HUKUM :	NAMA SOP : PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KUALITAS AIR BERSIH										
1. Undang-Undang RI No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Permenkes No. 2 Tahun 2023 Tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2014 Tentang Kesehatan Lingkungan 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan 4. Permenkes No. 9 Tahun 2023 Tentang Klasifikasi Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan. 5. Permenkes No. 10 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan. 6. Permenkes No. 21 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan Tahun 2020-2025. 7. International Health Regulation (IHR) tahun 2005	KUALIFIKASI PELAKSANA : 1. JFT Sanitarian dan JFT lain yang terlatih 2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK" 3. Menerapkan Budaya Kerja "HULONDALO" BKK Kelas I Gorontalo 4. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan										
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN :										
SOP Tempat Pengolahan Pangan	<table border="0"> <tr> <td>1. ATK</td> <td>6. Label</td> </tr> <tr> <td>2. Form Inspeksi</td> <td>7. Sarung tangan</td> </tr> <tr> <td>3. Cool box</td> <td>8. Komputer</td> </tr> <tr> <td>4. Botol sampel</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Water test kit</td> <td></td> </tr> </table>	1. ATK	6. Label	2. Form Inspeksi	7. Sarung tangan	3. Cool box	8. Komputer	4. Botol sampel		5. Water test kit	
1. ATK	6. Label										
2. Form Inspeksi	7. Sarung tangan										
3. Cool box	8. Komputer										
4. Botol sampel											
5. Water test kit											
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :										
1. Tidak terlaksanakannya SOP, berakibat meningkatnya penularan penyakit melalui air (water born disease)	Disimpan dalam bentuk soft copy dan dapat diakses secara online										

Prosedur Pengawasan dan Pemeriksaan Kualitas Air Bersih

No.	Aktifitas	Pelaksana			Baku Mutu			Ket
		Kepala Balai	Katimker III	JFT/JFU	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan arahan kepada Katimker Pengawasan faktor Risiko Kesehatan lingkungan untuk melaksanakan pengawasan Kualitas air bersih				Lembar Disposisi, pulpen, Map	5	Disposisi	
2	Katimker memberikan arahan kepada Sanitarian & JFT Kesehatan lainnya yang terlatih untuk mempersiapkan kegiatan pengawasan kualitas air bersih				ATK, PC	10	Disposisi	
3	Menugaskan Sanitarian & JFT Kesehatan lainnya yang terlatih untuk melaksanakan pengawasan kualitas air bersih				Obat, APD dan alkes	30	Surat Tugas, Jadwal kegiatan	
4	Menyiapkan Peralatan dan bahan dan penentuan titik pengambilan				Formulir, ATK, Cool Box, masker, label, Sarung Tangan, botol sampel	30	Alat dan Bahan	
5	Melakukan pengambilan sampel pada titik yang telah ditentukan				Cool Box, masker, sarung tangan, label, pulpen	120	Sampel	
6	Sampel dibawa ke laboratorium				Kendaraan, formulir, Botol Sampel, Label, pulpen, Cool Box	15	Sampel	
7	Melakukan pengawasan dan pemeriksaan sampel air bersih				Form, ATK, Alat dan Bahan	180	Form Pengawasan	
8	Input data hasil pengawasan pemeriksaan kualitas air bersih				Form, Pulpen, Komputer	30	Data	
9	Analisa sederhana hasil pengawasan kualitas air				Komputer, Form, ATK	120	Data	
10	Menyusun laporan pelaksanaan dan menganalisa hasil pelaksanaan kegiatan				ATK	60	Laporan	
11	Melaporkan hasil pelaksanaan dan diskusi untuk RTL				Laporan	30	Laporan	
12	Memeriksa dan menyetujui laporan hasil pemeriksaan IS dan memerintahkan sanitarian untuk menyimpan hasil laporan kegiatan				Laporan	30	Laporan Hasil	