

**Kementerian Kesehatan****Direktorat Jenderal
Penanggulangan Penyakit**

Balai Kekaratinaan Kesehatan Kelas I Gorontalo

Jalan Trans Sulawesi, Tolotio, Tibawa

Kabupaten Gorontalo 96231

(0453) 8692777, 0821-9434-6722

<https://www.kkpgorontalo.com>**PENGAWASAN FAKTOR RISIKO KESEHATAN LINGKUNGAN (TIMKER III)****DASAR HUKUM :**

1. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
2. Undang - undang Nomor 1 Tahun 1962 tentang Karantina Laut
3. Undang - undang Nomor 1 Tahun 1962 tentang Karantina Udara
4. Undang - undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang wabah penyakit menular
5. Pemenkes Nomor 14 Tahun 2021 Tentang Standar Kegiatan Usaha Dan Produk Pada Penyelenggaraan Perizinan
6. Permenkes Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Kekaratinaan Kesehatan dalam Penanganan Penyakit Menular
7. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekaratinaan kesehatan
8. *Intenational Healt Regulation (IHR) 2005*

KETERKAITAN

1. SOP Rawat Jalan
2. SOP Pelayanan Laboratorium

PERINGATAN :

1. Tidak terlaksana SOP, berakibat peyalanan terganggu

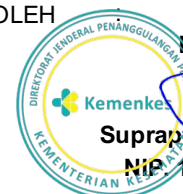
NOMOR SOP : OT.02.02/1/837/2018

TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018

TGL. REVISI : 10 Februari 2025

TGL. EFEKTIF : 08 Mei 2018

DISAHKAN OLEH

**KEPALA BALAI****Suprpto, SKM., M.Kes (Epid)**

NIP. 197005181993031001

NAMA SOP :**PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN
KESEHATAN PENJAMAH MAKANAN****KUALIFIKASI PELAKSANA :**

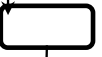
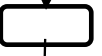
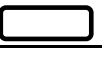
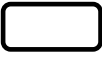
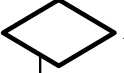
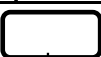
1. Fungsional Dokter, Perawat, Analis Kesehatan
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
3. Menerapkan Budaya Kerja "HULONDALO" BKK Kelas I Gorontalo
4. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. ATK
2. Komputer
3. Alat Kesehatan
3. Bahan Habis Pakai

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

Prosedur Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Penjamah Makanan										
No.	Aktifitas	Pelaksana					Baku Mutu			Ket
		Kepala BKK	Timker PFRKL & PKKSK	Dokter	Perawat	Pranata Lab	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan intruksi kepada Kepala Timker PFRKL & PKKSK untuk melakukan koordinasi pemeriksaan kesehatan penjamah makanan						Lembar Disposisi, pulpen, Map	5	Form Instruksi dari Kepala Kantor	
2	Memberikan penugasan kepada petugas yang ditunjuk untuk melaksanakan pemeriksaan kesehatan penjamah makanan (rectal swab)						Buku Notulensi, Pulpen	10	Surat Tugas	
3	Menyiapkan alat & bahan pemeriksaan dan APD						Diagnostik set	5	Alat dan Bahan Tersedia	
4	Melakukan anamnesis dan pemeriksaan fisik						Form rekam medik, ATK, diagnostik set	5	Hasil Anamnesis dan Pemeriksaan fisik	
5	Melakukan Pemeriksaan tanda - tanda vital						Diagnostik set	10	Hasil tanda - tanda vital	
6	Membuat surat permintaan pemeriksaan penunjang						Form pemeriksaan penunjang, form rekam medis, ATK	5	Form surat permintaan	
5	Melakukan Pemeriksaan rectal swab						Diagnostik set	10	Pengambilan sampel	
7	Menegakan diagnosis dan membuat rekam medis						ATK, rekam medis	10	Form diagnosis dan rekam medis	
8	Mengisi hasil pemeriksaan fisik dan penunjang di Buku Kesehatan Penjamah Makanan (Food Handler)						Buku food handler, ATK	15	Hasil Pemeriksaan pada Buku Kesehatan Penjamah Makanan (food Handler)	
9	Menanda tangani hasil pemeriksaan dan rekomendasi di buku kesehatan penjamah makanan (food Handler)						ATK, Stempel	5	Hasil Pemeriksaan pada Buku Kesehatan Penjamah Makanan (food Handler)	
10	Melaporkan hasil pemeriksaan kesehatan penjamah makanan pada Kepala Kantor untuk menandatangani rekomendasi kerja di buku kesehatan penjamah makanan						ATK	30	Hasil Pemeriksaan pada Buku Kesehatan Penjamah Makanan (food Handler)	
11	Menyerahkan buku kesehatan penjamah makanan (food handler)						Buku ekspedisi	5	Hasil Pemeriksaan pada Buku Kesehatan Penjamah Makanan (food Handler)	
12	Melakukan pencatatan dan pelaporan						ATK, PC, Printer	120	Dokumentasi	