



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
 KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III GORONTALO  
 Jalan Trans Sulawesi Desa Tolotio Kec. Tibawa Kab. Gorontalo



NOMOR SOP : OT.02.02/1/ /2023

TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018

TGL. REVISI : 08 Februari 2023

TGL. EFEKTIF :

DISAHKAN OLEH : **KEPALA KANTOR**

DIREKTORAT JENDERAL  
 PENCEGAHAN DAN  
 PENGENDALIAN PENYAKIT

**Sutrapto, SKM., M.Kes (Epid)**  
 NIP. 197005181993031001

**SUBSTANSI PK & SE**

**NAMA SOP** : PENERBITAN PORT HEALTH  
 QUARANTINE CLEARANCE (PHQC)

**DASAR HUKUM :**

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

1. Undang - undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang kesehatan
2. Undang - undang Nomor 30 tahun 2011 tentang pengendalian zoonosis
3. Undang - undang Nomor 4 tahun 1984 tentang wabah penyakit menular
4. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 1991 tentang penanggulangan Wabah Penyakit Menular
5. Permenkes RI Nomor 33/MENKES/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja KKP Kementerian Kesehatan RI
6. Permenkes RI Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja di Lingkungan Kementerian Kesehatan RI

1. Memiliki kemampuan / kompetensi dalam menggunakan komputer
2. Telah mengikuti pelatihan kekarantina kapal
3. Telah mengikuti pelatihan dokumen kesehatan kapal

**KETERKAITAN**

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. SOP Penerbitan SSCEC / SSCC
2. SOP Penerbitan COP
3. SOP Penerbitan Buku Kesehatan








1. Komputer / Laptop
2. Kwitansi
3. Buku register keberangkatan kapal
4. Form HSK
5. Lembar informasi
6. Stempel
7. Sertifikat PHQC

**PERINGATAN**

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Bila hasil pemeriksaan kapal tidak memenuhi syarat, maka tidak diterbitkan PHQC
2. PHQC diterbitkan bila kapal melaksanakan rekomendasi hasil pemeriksaan

Setiap permohonan keberangkatan kapal wajib di catat dalam buku

No.	Aktifitas	Pelaksana				Baku Mutu			Ket	
		Kepala KKP	Subkoord PKSE	Epid (JFU)	Admin Kesehatan	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu (Menit)		Output
1	Memberikan arahan kepada Subkoord PKSE untuk mengkoordinasikan kegiatan penerbitan dokumen PHQC						Surat permohonan	1 Menit	Surat permohonan	
2	Memberikan arahan kepada petugas untuk dilakukan pemeriksaan terhadap keberangkatan kapal sesuai wewenang yang diberikan oleh Ka. KKP						Surat permohonan	1 Menit	Surat permohonan	
3	Menerima surat permohonan dan dokumen kesehatan kapal						Surat permohonan, dokumen kesehatan kapal	1 Menit	Catatan arahan	
4	Melakukan pemeriksaan dan pencatatan registrasi keberangkatan kapal						Buku registrasi dan dokumen kesehatan kapal	8 Menit	Dokumen laporan hasil pemeriksaan	
5	Menandatangani Sertifikat Port Health Quarantine Clearance (PHQC)						PHQC	1 Menit	PHQC	
6	Memberikan sertifikat Port Healt Quarantine Clearance (PHQC)						PHQC	2 Menit	PHQC	
7	Menerima billing PNBP dari agen yang telah membayar dan mengentri data ke file registrasi, meyerahkan PHQC kepada agen pelayaran						Lembar billing PNBP, Aplikasi SE, PHQC	5 Menit	Lembar billing PNBP dan data penerimaan PNBP	