



Kementerian Kesehatan

Direktorat Jenderal
Penanggulangan Penyakit

Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Gorontalo

Jalan Trans Sulawesi, Tolotio, Tibawa

Kabupaten Gorontalo 96231

(0453) 8692777, 0821-9434-6722

<https://www.kkpgorontalo.com>

Pengawasan Faktor Risiko Kesehatan Alat Angkut dan Barang (Ka. Tim Kerja II)

NOMOR SOP : OT.02.02/1/840.A/2018

TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018

TGL. REVISI : 10 Februari 2025

TGL. EFEKTIF : 08 Mei 2018

DISAHKAN OLEH

Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan
Kelas I Gorontalo



Suprpto SKM., M.Kes (Epid)

NIP. 197005181993031001

NAMA SOP : PENERBITAN CERTIFICATE OF PRATIQUE
(COP)

DASAR HUKUM :

1. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang kesehatan
2. Undang - undang Nomor 30 tahun 2011 tentang pengendalian zoonosis
3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 1991 tentang penanggulangan Wabah Penyakit Menular
4. Permenkes Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Kekarantinaan Kesehatan dalam Penanganan Penyakit Menular
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
6. *Intenational Health Regulation (IHR) 2005*

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Fungsional Epidemiologi, Sanitarian, Entomolog. Dokter, dan Perawat
2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
3. Menerapkan *Core Values* Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
4. Menerapkan Budaya Kerja "HULONDALO" BKK Kelas I Gorontalo
5. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

KETERKAITAN

1. SOP pemeriksaan dokumen kesehatan kapal dan pelanggaran kekarantinaan
2. SOP pemeriksaan HSK
3. SOP pengawasan kesehatan awak kapal dan penumpang

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Surat tugas
2. Form Pemeriksaan Kapal dalam karantina
3. Form Pemeriksaan Sanitasi Kapal
4. Form Pemeriksaan Obat dan P3K kapal
5. *Boarding Kit*
6. Alat transportasi
7. APD
8. Alat komunikasi
9. Komputer dan aplikasi SE
10. ATK

PERINGATAN

1. Apabila tidak sesuai SOP, maka kapal tidak diberikan izin karantina
2. Apabila SOP tidak dilaksanakan, maka tidak terdeteksinya penyakit menular dan risiko penyakit lainnya

PENCATATAN DAN PENDATAAN

1. Data kedatangan kapal dalam karantina
2. Data hasil pemeriksaan kapal dalam karantina
3. Data hasil pemeriksaan sanitasi kapal
4. Data hasil pemeriksaan obat dan P3K kapal
5. Aplikasi Sinkarkes dan Aplikasi Simponi Kemenkeu

Standar Operasional Prosedur Penerbitan Certificate Of Pratique (COP)
Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Gorontalo

No	Aktifitas	Pelaksana						Baku Mutu			Ket
		Kepala BKK	Ka. Tim Kerja II	Epidemolog	Sanitarian / Entomolog	Dokter / Perawat	Admin Kesehatan	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Memberikan arahan kepada Katimker II untuk mengkoordinasikan kegiatan penerbitan dokumen COP							Surat permohonan	2 Menit	Surat permohonan	
2	Menerima, menelaah dan mendisposisikan surat permohonan COP kepada petugas untuk dilakukan pemeriksaan kedatangan kapal dalam karantina							Surat permohonan	1 Menit	Surat permohonan	
3	Menganalisa information from the ship master, dan memerintahkan petugas jaga untuk melakukan pemeriksaan kapal dalam karantina							Dokumen kesehatan kapal, ATK dan komputer	5 Menit	Surat tugas pemeriksaan kapal dalam karantina	
4	Melakukan pencatatan ke buku register							Buku register dan ATK	1 Menit	Register kedatangan kapal dalam karantina	
5	Menyapkan alat, bahan dan petugas							APD, form dan pemeriksaan kapal dalam karantina	5 Menit	Kelengkapan pemeriksaan kapal dalam karantina	
6	Melaksanakan : Pemeriksaan dokumen kesehatan kapal dan pelanggaran karantina, pemeriksaan sanitasi kapal, pemeriksaan kesehatan awak kapal dan penumpang							Dokumen kesehatan kapal, sanitasi kit, termometer, form pemeriksaan	15 Menit	Form hasil pemeriksaan kapal	
7	Analisa hasil pemeriksaan							Form hasil pemeriksaan kapal	5 Menit	Hasil analisis pemeriksaan kapal	Retristic Pratique = KAPAL TIDAK BOLEH MEMASUKI WILAYAH PELABUHAN
8	Menerbitkan COP							Dokumen COP, ATK	2 Menit	Dokumen COP	
9	Mengizinkan Nahkoda kapal untuk menurunkan atau mematikan isyarat karantina								3 Menit		
10	Mencatat laporan hasil pemeriksaan ke dalam file registrasi COP dan menerima billing PNBP yang sudah terbayarkan dari agen pelayaran							Komputer	10 Menit	Laporan hasil pemeriksaan kapal dalam karantina	
Total Waktu Proses									49 Menit		

Ket Flowchat :

-  : Mulai dan Akhir proses
 : Kegiatan berupa proses