



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL**

**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO  
Jalan Trans Sulawesi, Desa Tolotio, Kec. Tibawa, Kab. Gorontalo

Telepon : (0435) 8690304, E-Mail : kkp\_gto@yahoo.com, Website : www.kkpgorontalo.id



NOMOR SOP : OT.02.02/1/ /2023

TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018

TGL. REVISI : 08 Februari 2023

TGL. EFEKTIF : :

DITAYANGKAN OLEH : :

**KEPALA KANTOR**  
**Suprpto, SKM., M.Kes (Epid)**  
**NIP. 197005181993031001**

**NAMA SOP : SOP PELAYANAN VAKSINASI**

**SUBSTANSI UKLW**

**DASAR HUKUM :**

1. Undang - undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
2. Undang - undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Kekejarantinaan kesehatan
3. Undang - undang RI Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Negara
4. Undang - undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang wabah penyakit menular
5. Permenkes RI Nomor 33/MENKES/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja KKP Kementerian Kesehatan RI
6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 64 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan RI
7. Prosedur tetap kementerian Kesehatan RI No HK.02.04/D/II.4/220/2009 tentang Vaksinasi Meningitis Menigokokus dan Penerbitan ICV bagi Jemaah Ibadah Umroh
8. International Health Regulation (IHR) tahun 2005

**KUALIFIKASI PELAKSANA :**

- Memahami tata cara pemberian vaksinasi :
1. S 1 Kedokteran
  2. S1 Keperawatan
  3. D3 Keperawatan
  - 4 Pranata Laboratorium
  - 5 Admin Umum

**KETERKAITAN**

1. SOP Rawat Jalan
2. SOP Pelayanan Laboratorium
3. SOP Pemeriksaan Urine

**PERALATAN / PERLENGKAPAN :**

1. Peralatan (tensimeter, stetoskop, thermometer, alat penghancur jarum suntik, nierbeken, bengkok)
2. Vaksin
3. Bahan Habis Pakai (disposibble syringe 1 cc, needle 3 cc, masker alkohol swab, plester,handscun)
4. Formulir permohonan vaksinasi, form status pasien, surat keterangan kontra indikasi vaksinasi dan inform consent
5. PC/Laptop, Jaringan Internet

**PERINGATAN :**

1. Tidak terlaksana SOP, berakibat pelayanan terganggu

**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**

Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

Prosedur Pelayanan Vaksinasi

No.	Aktifitas	Pelaksana						Baku Mutu			Ket
		Kepala KKP	Subkoord PRL ,KLW	Dokter	Perawat	Pranata Lab	Admin Umum	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan intruksi kepada Subkoord PRL,KLW untuk melakukan koordinasi pelayanan vaksinasi	○						ATK, Lembar disposisi,laptop/PC	1	Form permohonan dan kelengkapan administrasi	
2	Memberikan penugasan kepada petugas yang ditunjuk untuk melaksanan vaksinasi		▭					Jadwal kegiatan, instrument pulahta	10	Data hasil pemeriksaan fisik pemohon vaksinasi	
3	Pendaftaran vaksinasi						▭	PC, Koneksi Internet	5	Form Permohonan	
4	Melakukan pemeriksaan tanda vital				▭			Tensimeter,stetoskop , termometer	5	Hasil Pemeriksaan	
5	Memeriksa kesehatan pelaku perjalanan yang akan divaksinasi apakah ada kontra indikasi atau tidak			▭				Stetoskop, diagnostik set, masker	3	Data Hasil Pemeriksaan kontraindikasi	
6	Menjelaskan dan membuat surat rujukan ke dokter ahli (spesialis) bila ada kontraindikasi			▭				ATK	2	Surat Rujukan	
7	Menjelaskan dan membuat surat rujukan ke dokter ahli (spesialis) bila ada kontraindikasi			▭				ATK	1	Surat Rujukan Balik	
8	Menganalisis surat keterangan dari dokter ahli			▭				ATK	1	Surat Keterangan	
9	Dokter membuat surat keterangan kontra indikasi/ICV pengganti berdasarkan surat keterangan dokter ahli			▭				ATK	1	Surat Keterangan	
10	Melakukan pemeriksaan urine pada WUS					▭		Tets Urine	10	Lembar Hasil Pemeriksaan Lab	Bagi Jemaah WUS
11	Membuat kode biling						▭	PC, ATK	2	Kode Biling PNPB	
12	Menyiapkan vaksin (mengambil dari cold chain, mengecek nama, jenis tanggal kadaluarsa dan warna larutan vaksin dan				▭			BHP Vaksin, Ice pack	5	Vaksin yang sesuai dalam kondisi yang baik untuk digunakan	
13	Melakukan pencampuran vaksin dan penyuntikan				▭			Vaksin, spuit, needle, handschoen	2	Vaksin siap diberikan	
14	Mencuci tangan dengan sabun, memakai hanscoen melakukan vaksinasi				▭			Hanscoen, masker	1	Permohonan telah divaksinasi	
15	Melakukan pencatatan dan pelaporan						○	PC/Laptop, Jaringan Internet	1	Data telah terdokumentasi	