



**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO  
Jalan Trans Sulawesi, Desa Tolotio, Kec. Tibawa, Kab. Gorontalo  
Telepon : (0435) 8690304, E-Mail : kkp\_gto@yahoo.com, Website : www.kkpgorontalo.id



NOMOR SOP : OT.02.02/1/ /2023

TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018

TGL. REVISI : 08 Februari 2023

TGL. EFEKTIF :

DISANKAN OLEH :

**KEPALA KANTOR**



**Suprpto, SKM., M.Kes (Epid)**  
**NIP. 197005181993031001**

### SUBSTANSI UKLW

**NAMA SOP :** PELAYANAN PEMERIKSAAN INFANT PADA  
KELAIKAN TERBANG

#### DASAR HUKUM :

1. Undang - undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
2. Undang - undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Keekarantinaan kesehatan
3. Undang - undang RI Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Negara
4. Undang - undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang wabah penyakit menular
5. Permenkes RI Nomor 33/MENKES/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja KKP Kementerian Kesehatan RI
6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 64 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan RI
7. International Health Regulation (IHR) tahun 2005

#### KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Dokter
2. Perawat
3. Administrasi Umum

#### KETERKAITAN

1. SOP Rawat Jalan
2. SOP Gawat Darurat Medik
3. SOP Awak dan Penumpang Dalam Karantina

#### PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. ATK
2. Komputer dan Printer
3. Alat Kesehatan
3. Bahan Habis Pakai

#### PERINGATAN :

1. Tidak terlaksana SOP, berakibat peyalanan terganggu

#### PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

Prosedur Pelayanan Pemeriksaan Infant Pada Kelaikan Terbang

No.	Aktifitas	Pelaksana					Baku Mutu			Ket
		Kepala KKP	Subkoord PRL,KLW	Dokter	Perawat	Adm. Umum	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Memberikan intruksi kepada Subkoord PRL,KLW untuk pelayanan pemeriksaan Infant pada kelaikan terbang di Bandara	○					Lembar Disposisi, pulpen, Map	5	Disposisi	
2	memberikan petunjuk kepada petugas yang ditunjuk untuk melaksanakan pelayanan pemeriksaan infant pada kelaikan terbang		▭				Buku Notulensi, Pulpen	10	Surat Tugas	
3	Melakukan anamnesis sesuai keadaan umum bayi			▭			ATK, Status Pasien	10	Lembar Anamnesa	
4	Melakukan Pemeriksaan tanda - tanda vital bayi				▭		Diagnostik set	5	Lembar TTV	
5	Melakukan pemeriksaan fisik, menganjurkan pemeriksaan penunjang jika ada indikasi, melakukan tindakan medis atas indikasi			▭			Alkes, form rujukan, pulpen, ATK, form rekam medis, kertas	20	Status Rekam Medis	
6	Melakukan analisa terhadap dokumen kesehatan dari institusi pelayanan kesehatan yang sebelumnya jika ada, melakukan diagnosis, menulis resep jika diperlukan, membuat rekam medis/buku register			▭			Form rekam medis, kertas resep, pc, internet, printer	5	Diagnosa, resep	
7	Mengeluarkan surat laik/tidak laik terbang infant			◇			Form laik terbang	2	Surat laik/tidak laik terbang	
8	Melakukan rujukan infant tidak laik terbang				▭		Surat rujukan	1	Form rujukan	
9	Melayani dan menerima konsultasi laik terbang pada infant			▭			ATK, form konsultasi	5	Media KIE	
10	Menyerahkan obat jika diperlukan				▭		Buku register, obat, ATK	1	Obat	
11	Melakukan Billing					▭	ATK, Internet, Komputer, printer	20	Laporan	
12	Melakukan Pencatatan dan Pelaporan					○	Buku Register	2	Register	