



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL

PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO

Jalan Trans Sulawesi, Desa Tolotio, Kec. Tibawa, Kab. Gorontalo

Telepon : (0435) 8690304, E-Mail : kkp_gto@yahoo.com, Website : www.kkpgorontalo.id



NOMOR SOP : OT.02.02/1/ 825-D /2023

TGL. PEMBUATAN : 08 April 2018

TGL. REVISI : 08 Februari 2023

TGL. EFEKTIF : :

DIREKTORAN GIGI : :

KEPALA KANTOR



Siprpto, SKM., M.Kes (Epid)

NIP. 197005181993031001

SUBSTANSI UKLW

**NAMA SOP : SOP PELAYANAN GAWAT DARURAT
MEDIK**

DASAR HUKUM :

1. Undang - undang Nomor 4 Tahun 1984 tentang Wabah Penyakit Menular
2. Undang - undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan
3. Undang - undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
4. Undang - undang Nomor 802 Tahun 2016 tentang Penanggulangan Gawat Darurat Terpadu
5. Undang - undang Nomor 6 Tahun 2018 tentang Kekarantinaan Kesehatan
6. Permenkes No 33/Menkes/per/iv/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan
7. International Health Regulation (IHR) tahun 2005

KUALIFIKASI PELAKSANA :

Memahami tata cara pelayanan : (Sesuai Kompetensi)

1. Dokter
2. Perawat
3. Analisis Kesehatan
- 4 Asisten Apoteker
- 5 Admin Umum

KETERKAITAN

1. SOP Rawat Jalan
2. SOP Pelayanan Laboratorium
3. SOP Pemeriksaan Urine
4. SOP Gawat Darurat Medik

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

1. ATK
2. Alat Kesehatan
3. Obat dan BHP
3. Komputer

PERINGATAN :

1. Tidak terlaksana SOP, berakibat peyalanan terganggu

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

Disimpan dalam bentuk soft copy dan hard copy

Prosedur Pelayanan Gawat Darurat Medik

No.	Aktifitas	Pelaksana							Baku Mutu			Ket	
		Kepala KKP	Subkoord UKLW	Dokter	Perawat	Analisis Kesehatan	Asisten Apoteker	Admin Umum	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output		
1	Memberikan intruksi kepada Subkoord UKLW untuk melakukan koordinasi pelayanan Gawat Darurat Medik	○	↓							Lembar disposisi dan ATK	5		
2	Memberikan penugasan kepada petugas yang ditunjuk untuk melaksanakan pelayanan gawat darurat medik		▭					↓		Buku Notulensi dan ATK	10		
3	Pendaftaran							▭		PC,ATK	5		
4	Melakukan Anamnesis			▭	↓					ATK, status pasien	10		
5	Melakukan pemeriksaan tanda - tanda vital				▭					Diagnostik set	5		
6	Melakukan pemeriksaan fisik, membuat surat rujukan, menegakkan diagnosis, membuat rekam medis, dan menulis resep			◇	↓					Diagnostik set, form rujukan, status pasien, kertas resep, ATK	12		
7	Melakukan pemeriksaan laboratorium					▭				Diagnostik set	5		
8	Melakukan asuhan keperawatan				▭					Form asuhan keperawatan,ATK	20		
9	Melakukan tindakan medis atas indikasi				▭					Alkes dan BHP	10		
10	Menyiapkan obat							▭		Obat, etiket, ATK	10		
11	Mengganti resep (obat yang tidak tersedia)				▭					Resep	1		
12	Menyerahkan dan menjelaskan cara penggunaan obat							▭		Etiket Obat	5		
13	Melakukan pencatatan dan pelaporan							▭		ATK, Instrumen pulahta,PC	10		