



# MENUJU ZI WBK TINGKAT NASIONAL

## KANTOR KESEHATAN PELABUHAN

### KELAS II GORONTALO

**KEPALA KANTOR :  
SUPRAPTO, SKM, M.KES (EPID)**

09 MEI 2023



KEMENKES HEBAT  
INDONESIA SEHAT

✉ [kkp\\_gto@yahoo.com](mailto:kkp_gto@yahoo.com)

☎ 082194346722

📷 @kkpgorontalo

🌐 [www.kkpgorontalo.com](http://www.kkpgorontalo.com)



# POKOK BAHASAN



- ☑ Profil KKP Gorontalo
- ☑ Tugas Pokok dan Fungsi KKP Kelas II Gorontalo
- ☑ Proses Bisnis KKP
- ☑ Progress dan Capaian Hasil Pembangunan ZI Pada 6 Area Perubahan (Before-After)
- ☑ Identifikasi dan Mitigasi Risiko Integritas dalam Pelaksanaan Pelayanan Pada Unit Kerja
- ☑ Inovasi Pada Sektor Pelayanan, Kinerja dan Penguatan Integritas Mencegah KKN
- ☑ Peran Unit Kerja Dalam Memberikan Pengaruh Terhadap Unit Kerja Lain Dalam Membangun ZI





# PROFIL KKP GORONTALO

Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Gorontalo berkedudukan di Provinsi Gorontalo, merupakan hasil pemekaran dari Propinsi Sulawesi Utara yang terbentuk berdasarkan UU No. 38 tahun 2000. Propinsi Gorontalo memiliki enam wilayah kabupaten dan kota yaitu, Kota Gorontalo, Kabupaten Gorontalo, Kabupaten Bone Bolango, Kabupaten Boalemo, Kabupaten Pohuwato, dan Kabupaten Gorontalo Utara.







## PROFIL KKP GORONTALO

Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Gorontalo yang pada saat terbentuk merupakan Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas III Gorontalo adalah unit pelaksana teknis di lingkungan **Kementerian Kesehatan** yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada **Direktur Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit**, terbentuk dan berdiri berdasarkan **peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 167/menkes/per/II/2007** perihal perubahan atas keputusan **Menteri Kesehatan Nomor 265/Menkes/II/2004** tentang **Organisasi dan Tata kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan tanggal 16 Februari 2007**, yang sebelumnya merupakan wilayah kerja KKP Kelas II Manado.

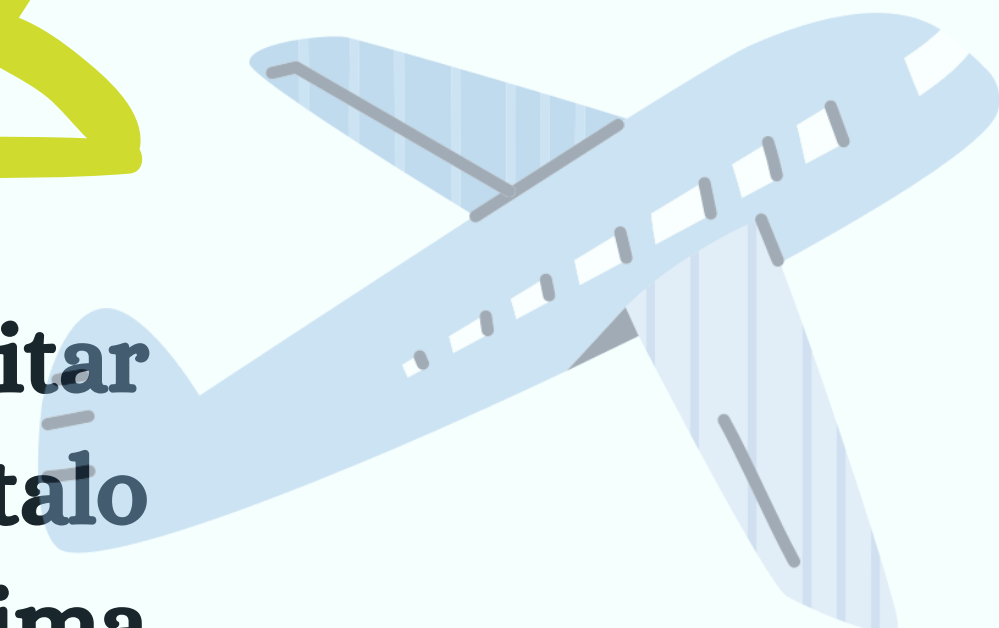




# WILAYAH KERJA

**KKP Kelas II Gorontalo berlokasi di sekitar Bandar Udara Djalaluddin Gorontalo (Kabupaten Gorontalo), mempunyai lima wilayah kerja ( Wilker ), yaitu :**

- 1. Wilker Bandara Djalaluddin**
- 2. Pos Pelabuhan Laut Gorontalo**
- 3. Wilker Kwandang**
- 4. Wilker Anggrek**
- 5. Wilker Tilamuta.**
- 6. Wilker Paguat**





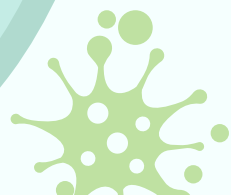
# PERUBAHAN NOMENKLATUR

**Pada Tanggal 27 Oktober Tahun 2021 KKP Kelas III Gorontalo berubah menjadi KKP Kelas II Gorontalo Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor. 33 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan Kantor Kesehatan Pelabuhan.**

# TUGAS POKOK KKP GORONTALO



**Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Gorontalo mempunyai tugas melaksanakan upaya cegah tangkal keluar atau masuknya penyakit dan/atau faktor risiko kesehatan di wilayah kerja pelabuhan, bandar udara, dan pos lintas batas darat negara.**



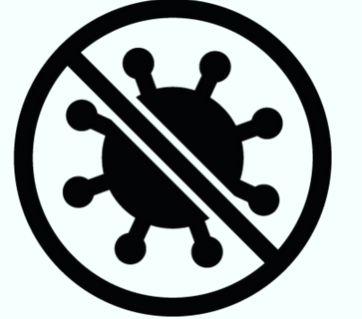
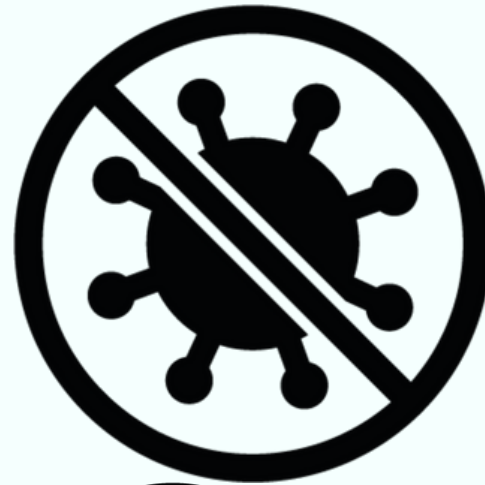


# FUNGSI KKP GORONTALO



Dalam melaksanakan tugas tersebut Kantor Kesehatan Pelabuhan mempunyai fungsi berikut :

1. Penyusunan rencana, kegiatan, dan anggaran;
2. Pelaksanaan pengawasan terhadap penyakit dan faktor risiko kesehatan pada alat angkut, orang, barang, dan/atau lingkungan;
3. Pelaksanaan pencegahan terhadap penyakit dan faktor risiko kesehatan pada alat angkut, orang, barang, dan/atau lingkungan;
4. Pelaksanaan respon terhadap penyakit dan faktor risiko kesehatan pada alat angkut, orang, barang, dan/atau lingkungan;



# FUNGSI KKP GORONTALO



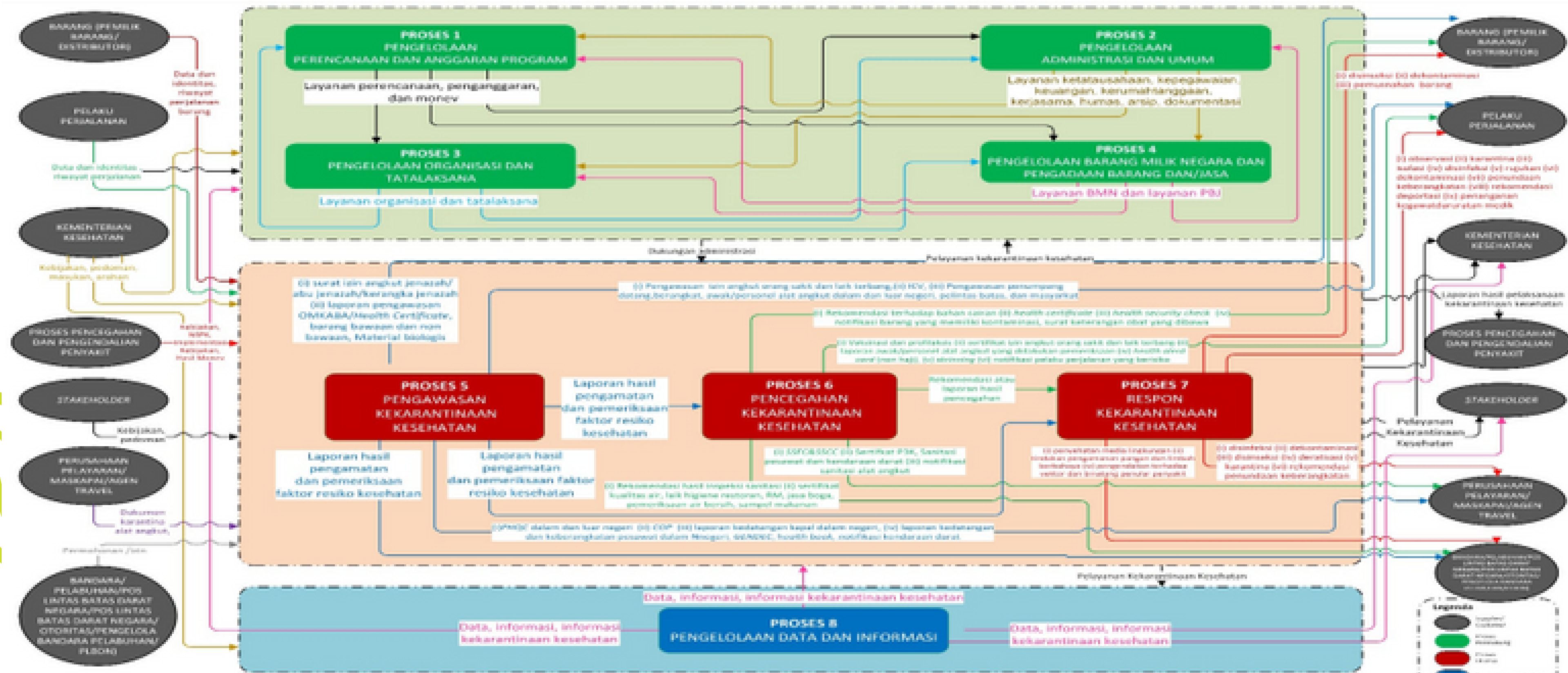
5. Pelaksanaan pelayanan kesehatan pada kegawatdaruratan dan situasi khusus;
6. Pelaksanaan penindakan pelanggaran di bidang kekarantinaan kesehatan;
7. Pengelolaan data dan informasi di bidang kekarantinaan kesehatan;
8. Pelaksanaan jejaring, koordinasi, dan kerja sama di bidang kekarantinaan kesehatan;
9. Pelaksanaan bimbingan teknis di bidang kekarantinaan kesehatan;
10. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang kekarantinaan kesehatan; dan
11. Pelaksanaan urusan administrasi KKP



# PROSES BISNIS KKP



## PETA PROSES BISNIS KANTOR KESEHATAN PELABUHAN



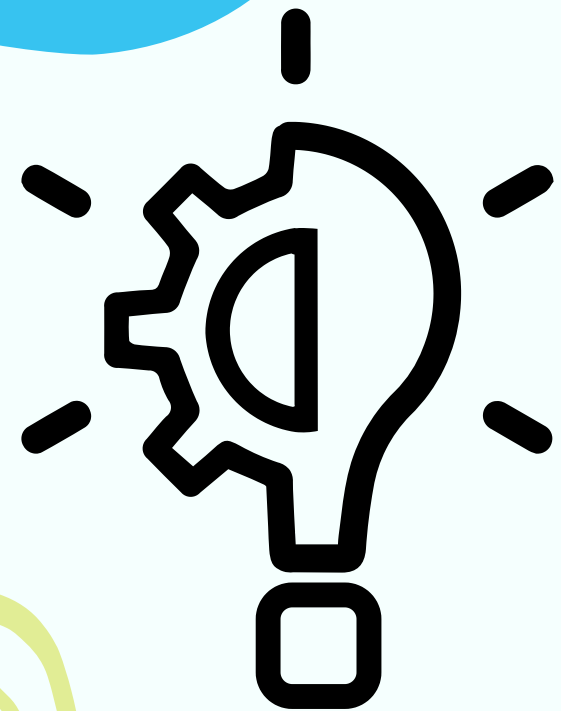


# PROSES BISNIS KKP



**Peta proses bisnis dituangkan dalam pendekatan SIPOC (Supplier, Input, Process, Output, Customer).**

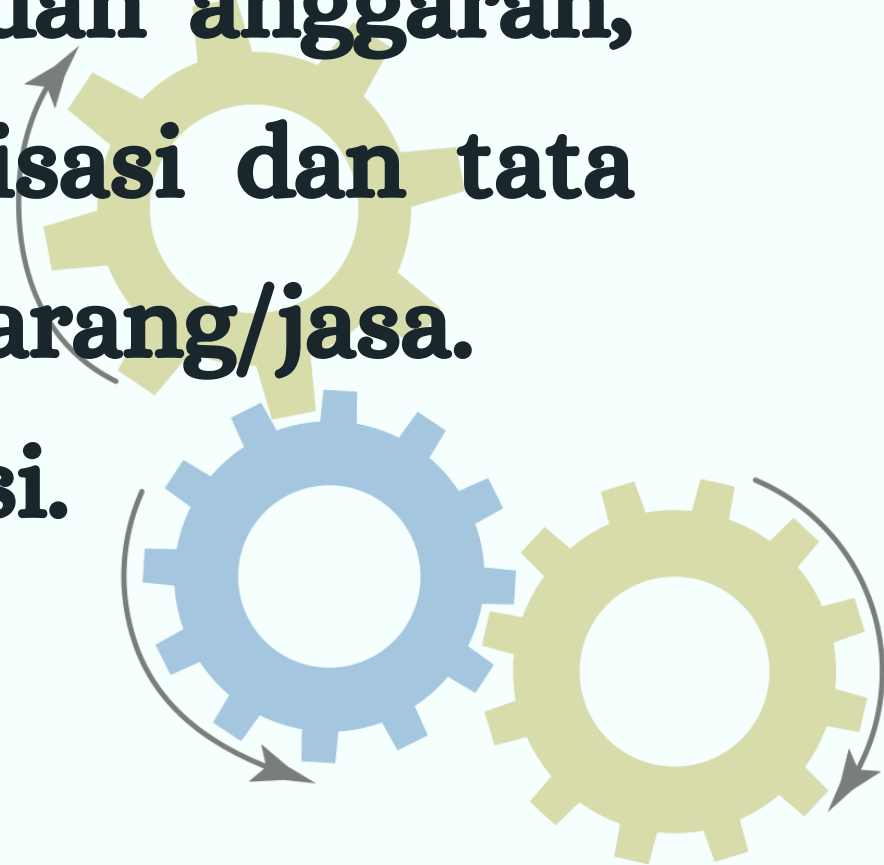
- 1. Supplier adalah perorangan, unit organisasi, perusahaan, barang, dan/atau proses terkait yang menyediakan input untuk suatu proses.**
- 2. Input adalah sumber daya yang akan digunakan dalam suatu proses.**
- 3. Proses adalah serangkaian tahapan yang mengubah input menjadi output.**
- 4. Output adalah sumber daya yang dihasilkan dari suatu proses sedangkan**
- 5. Customer adalah perorangan, unit organisasi, perusahaan, barang, dan/atau proses terkait yang menerima output dari suatu proses.**





# PROSES BISNIS KKP

**Proses bisnis KKP disusun berdasarkan fungsi-fungsi yang terdiri atas:**

- 1. Proses utama, terdiri dari pengawasan kekarantinaan kesehatan, pencegahan kekarantinaan kesehatan, dan respon kekarantinaan kesehatan.**
  - 2. Proses pendukung, terdiri dari perencanaan program dan anggaran, pengelolaan administrasi dan umum, pengelolaan organisasi dan tata laksana, pengelolaan barang milik negara, dan pengadaan barang/jasa.**
  - 3. Proses lainnya, terdiri atas pengelolaan data dan informasi.**
- 



**PROGRESS DAN CAPAIAN HASIL PEMBANGUNAN ZI  
PADA 6 AREA PERUBAHAN (BEFORE-AFTER)**







# MANAJEMEN PERUBAHAN


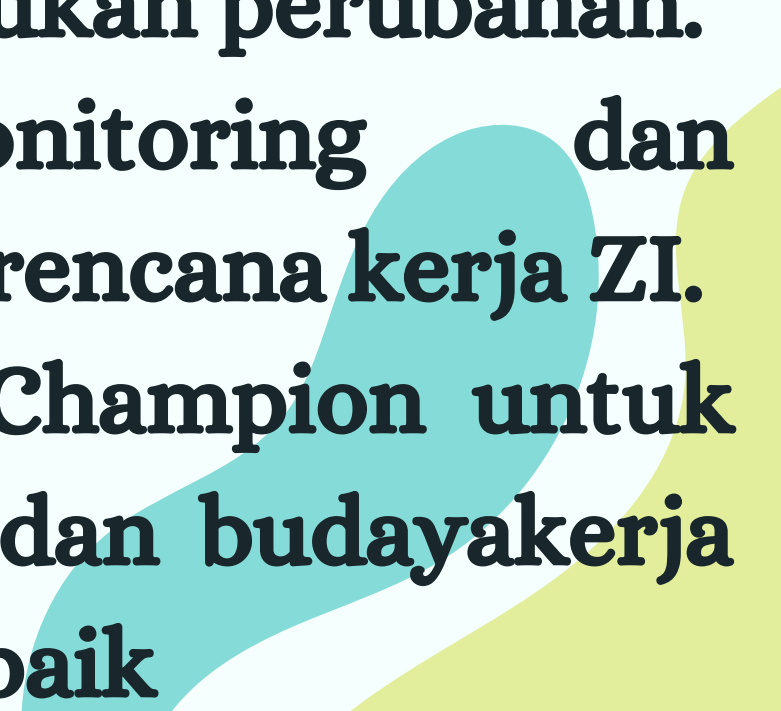


**1**  
**POKJA**

## ***BEFORE***

- Tim ZI KKP Kelas II Gorontalo belum dibentuk.
- Tim ZI Belum menyusun rencana kerja dalam melakukan perubahan.
- Monitoring dan Evaluasi terhadap rencana kerja ZI tidak dilakukan.
- Belum adanya Tim untuk membangun pola dan budayakerja kearah yang lebih baik

## ***AFTER***

- KKP Kelas II Gorontalo telah membentuk Tim ZI melalui mekanisme pemilihan yang mewakili seluruh unsur unit kerja.
  - Tim ZI telah menyusun rencana kerja dalam melakukan perubahan.
  - Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap rencana kerja ZI.
  - Membentuk Tim Champion untuk membangun pola dan budayakerja kearah yang lebih baik
- 
- 

# SK Tim Kerja ZI

## DOKUMEN RENCANA KERJA PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WBK/WBBM KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO



## Rencana Kerja ZI

## SK TIM CHAMPION

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO  
Jalan Trans Sulawesi Desa Tolotio Kec. Tibawa Kab. Gorontalo  
Telepon (0435) 8690304, e-mail: [kkp\\_gto@yahoo.com](mailto:kkp_gto@yahoo.com), Website: [kkp.gorontalo.web.id](http://kkp.gorontalo.web.id)

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III GORONTALO  
NOMOR : PS.08.02/1/239/2023

TENTANG  
PEMBANGUNAN ZONA INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS DARI KORUPSI  
(WBK) DAN WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan bersih di lingkungan KKP Kelas II Gorontalo.  
b. Bahwa untuk mempercepat tercapainya butir a tersebut di atas perlu ditetapkan keputusan mengenai tim pembangunan Zona Integritas menuju Wilayah bebas dari korupsi (WBK) dan wilayah birokrasi bersih dan melayani (WBBM) dengan keputusan Kepala Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Gorontalo.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme;  
2. Undang-undang nomor 31 tahun 1999 tentang pemberantasan Tindak Pidana Korupsi;  
3. Undang-undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik;  
4. Undang-undang nomor 37 tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia;

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
Jalan H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling 4-9 Jakarta 12950  
Telepon (021) 4247608 (Hunting) Faksimile (021) 4207807

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
NOMOR : HK.02.02/C/479/2023  
TENTANG  
TIM CHAMPION TRANSFORMASI KANTOR KESEHATAN PELABUHAN DI  
LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN  
PENYAKIT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA,

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO  
Jalan. Trans Sulawesi Desa Tolotio Kec. Tibawa Kab. Gorontalo  
Telepon (0435) 8690304, e-mail: [KKP-gto@yahoo.com](mailto:KKP-gto@yahoo.com), Website: [kkp.gorontalo.web.id](http://kkp.gorontalo.web.id)

LAPORAN MONITORING DAN EVALUASI RENCANA KERJA PEMBANGUNAN ZONA  
INTEGRITAS MENUJU WILAYAH BEBAS KORUPSI (WBK) DAN  
WILAYAH BIROKRASI BERSIH DAN MELAYANI (WBBM)  
DI LINGKUNGAN KKP KELAS II GORONTALO  
BULAN JANUARI-MARET 2023

### HASIL MONITORING

Hasil monitoring Rencana Kerja Pembangunan Zona Integrasi Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di lingkungan KKP Kelas II Gorontalo pada bulan Januari-Maret 2023 dari 6 (enam) pokja secara keseluruhan dan dijabarkan sebagai berikut:

Pokja 1 (Manajemen Perubahan)

No	Hasil Monev	Rekomendasi
1	Media Website KKP Gorontalo perlu diupdate kembali	Akan dievaluasi kembali penggunaan Website terbaru KKP Gorontalo. Segera dibuatkan artikel/tulisan menarik tentang Pembangunan WBBM
2	Laporan pemantauan dan evaluasi sementara proses	Agar segera diselesaikan uraian pemantauan dan evaluasi
3	Dokumen pakta integritas perlu diupdate	Diagendakan untuk update Pakta

## MONEV ZI



# PENATAAN TATA LAKSANA





**2**  
**POKJA**

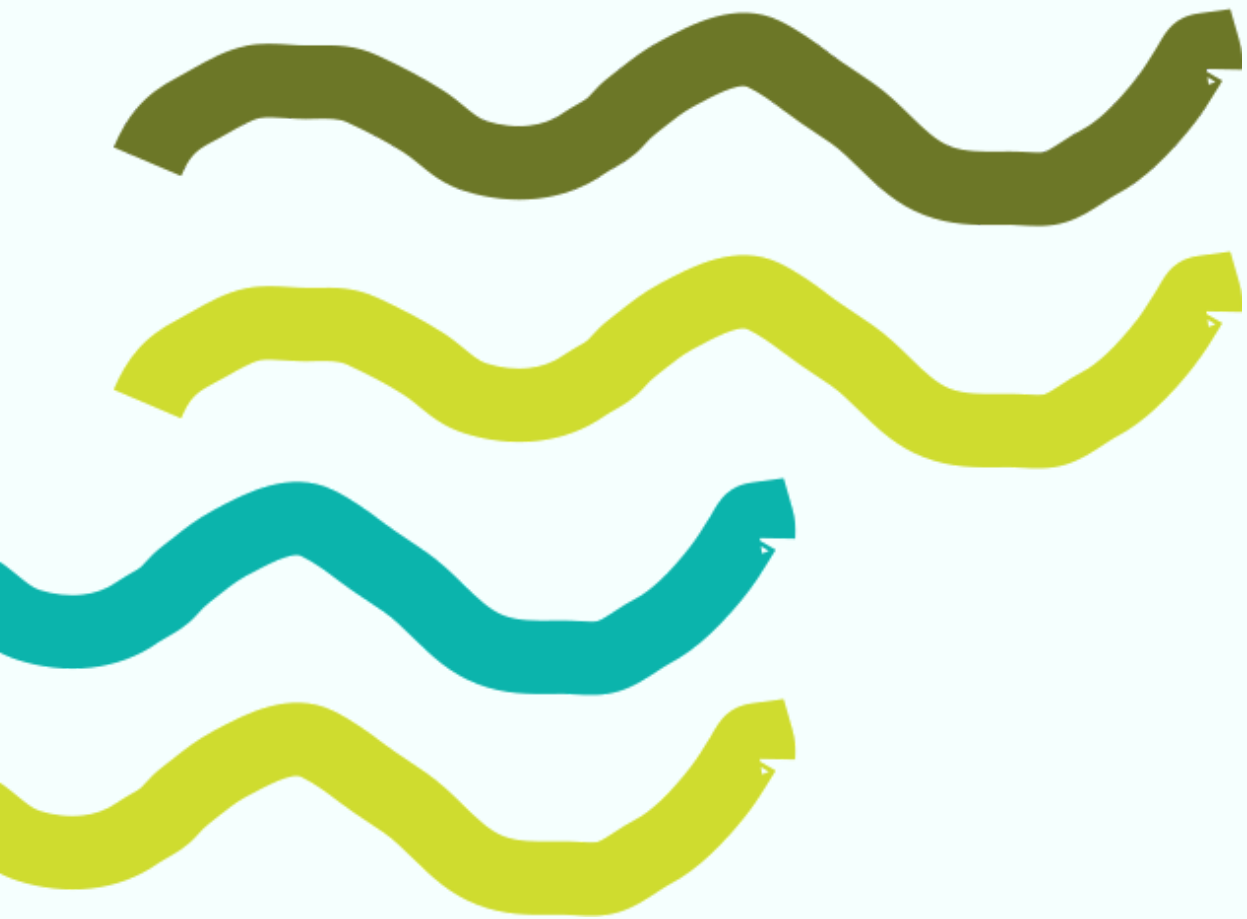
## ***BEFORE***

- Dalam pelaksanaan kegiatan belum berpedoman pada standar operasional prosedur.
- Belum adanya sistem berbasis elektronik dalam pelayanan.

## ***AFTER***

- KKP Kelas II Gorontalo dalam pelaksanaan kegiatan selalu berpedoman pada standar operasional prosedur.
  - Dalam memudahkan layanan, KKP Gorontalo menggunakan sistem berbasis elektronik.
- 
- 

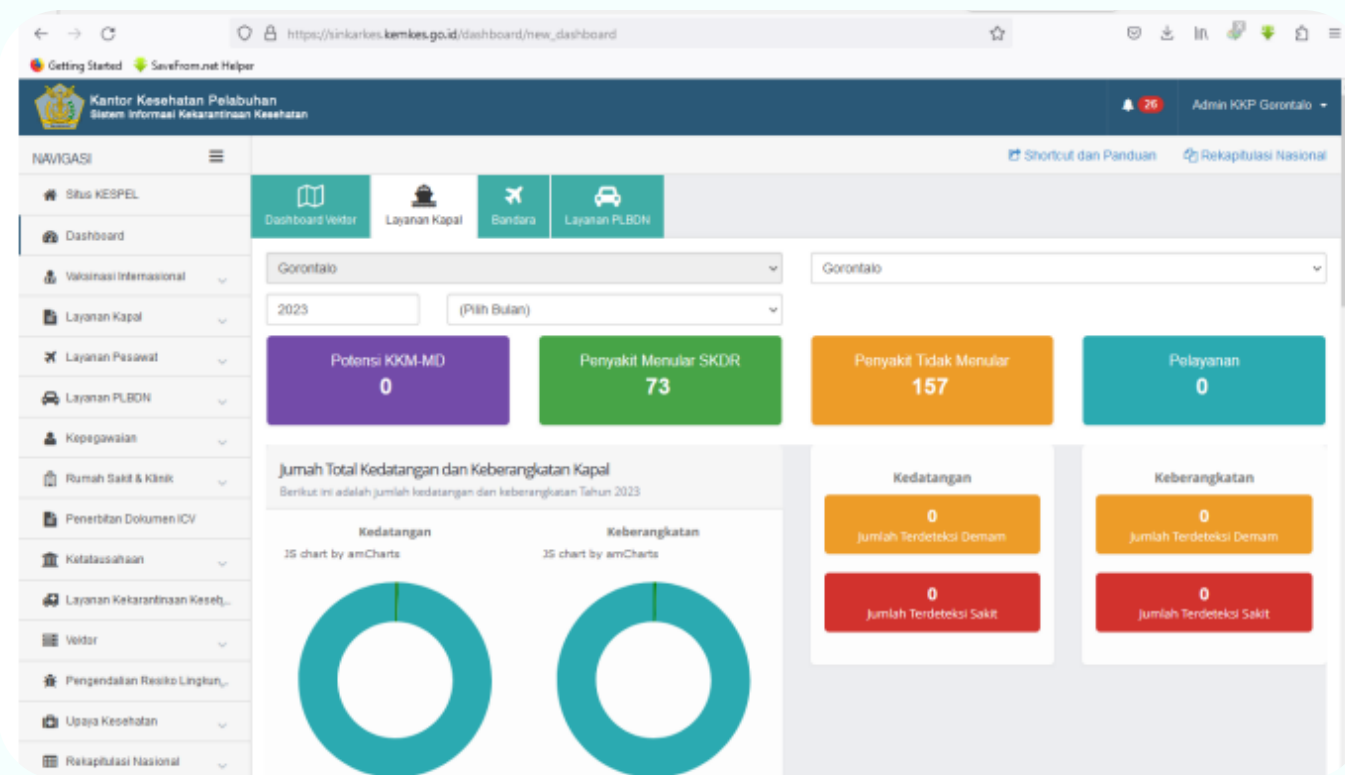




Manajemen Vaksin


Kegiatan	Pelaksana				Baku Mutu		
	Kepala Kantor	Kepala Seksi	Perawat/Dokter	Petugas Gudang/Persediaan	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output
Perencanaan instruksi pelaksanaan distribusi vaksin kepada kasie PRL & ...	○				Lembar disposisi, pulpeb, map	10	Catatan arahan
Perencanaan penugasan kepada petugas untuk melaksanakan tugas ...	→	→			Buku Notulensi, Pulpen	10	Lembar Disposisi
Analisis dan membuat draft permohonan permintaan kebutuhan vaksin ...			→		PC,ATK,Form kebutuhan vaksin, printer	20	Data permintaan vaksin
Permohonan permohonan vaksin ke BMN			→	→	Form permintaan	30	Data permintaan vaksin
Penyediaan Vaksin dari pejabat BMN			→	→	Vaksin,ATK,BAST	360	Vaksin diterima
Penyediaan dan merapikan vaksin			→		Vaksin, Refrigerator, ATK kartu stock, vaccine carrier, coolpack	120	Vaksin tersimpan di cold chain
Penyediaan pencatatan suhu ruangan			→		ATK, Form pencatatan suhu, monitor suhu	10	Laporan suhu
Penyediaan stok opname vaksin			→		Vaksin,Refrigerator,ATK,Kartu shock, buku register, berita acara stock opname	20	Laporan dan berita acara stock opname
Penyediaan pencatatan harian			○		ATK,PC,Internet, Printer	60	Laporan

## SOP Pelayanan



## Pelayanan Berbasis Elektronik





# PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR



**3**  
**POKJA**

## ***BEFORE***


- Belum adanya Anjab dan peta jabatan dalam pemenuhan SDM .
- Rotasi dan mutasi pegawai belum menerapkan mekanisme yang telah ditetapkan dan belum mengacu pada kebutuhan organisasi.
- Belum adanya metode dalam peningkatan kompetensi ASN

## ***AFTER***

- Dalam pemenuhan SDM selalu mengacu pada Anjab dan peta jabatan .
- Melakukan rotasi dan mutasi pegawai melalui mekanisme yang telah ditetapkan dan selalu mengacu pada kebutuhan organisasi.
- Peningkatan kompetensi menggunakan *Training Need Analysis System*.



**ASN**  
**Need**



# PENATAAN SISTEM MANAJEMEN SDM APARATUR

## **BEFORE**

- Belum adanya aturan penegakan disiplin pegawai.
- Data kepegawaian tidak dapat diakses oleh pegawai.
- Layanan kepegawaian belum berbasis elektronik.

## **AFTER**

- Terdapat instrumen yang mengatur penegakan disiplin pegawai.
- Semua pegawai dapat mengakses data kepegawaian melalui akun masing-masing.
- Layanan kepegawaian sudah berbasis elektronik.



**3**  
**POKJA**





Pegawai 32 orang terdiri dari :		
Es.I : 0	Es.III : 1	JF : 26
Es.II : 0	Es.IV : 1	JP : 4

Keterangan :		
KLS	: Kelas Jabatan	
B	: Besetting (Keadaan Pegawai)	
K	: Kebutuhan (Berdasarkan ABK)	
+/-	: Selisih	

**KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS III GORONTALO**  
Kelas 12

Jabatan	KLS	B	K	+/-
Dokter Ahli Madya	12	0	1	-1
Entomolog Kesehatan Ahli Madya	11	0	2	-2
Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya	11	0	2	-2
Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	10	0	2	-2
Dokter Ahli Muda	10	0	5	-5
Dokter Ahli Muda *	9	1	1	0
Entomolog Kesehatan Ahli Muda	9	0	4	-4
Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda **	9	3	5	-2
Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Muda	9	0	2	-2
Sanitarian Ahli Muda	9	1	1	0
Dokter Ahli Pertama	9	0	8	-8
Entomolog Kesehatan Ahli Pertama	8	0	5	-5
Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	8	2	4	-2
Pembimbing Kesehatan Kerja Ahli Pertama	8	0	4	-4
Perawat Ahli Pertama	8	0	2	-2
Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	8	0	1	-1
Pranata Komputer Ahli Pertama	8	0	2	-2
Sanitarian Ahli Pertama	8	1	2	-1

**Kepala Subbagian Administrasi Umum**  
Kelas 10

Jabatan	KLS	B	K	+/-
Analisis Kepegawaian Ahli Muda	9	1	1	0
Arsiparis Ahli Muda	9	0	1	-1
Analisis Anggaran Ahli Pertama	8	0	1	-1
Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	8	0	1	-1
Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	8	1	1	0
Arsiparis Ahli Pertama	8	1	1	0
Perencana Ahli Pertama	8	0	2	-2
Pranata Keuangan APBN Penyelia	9	0	2	-2
Arsiparis Penyelia	8	0	3	-3
Pranata Keuangan APBN Mahir	8	1	1	0
Analisis Kepegawaian Mahir	7	0	1	-1
Arsiparis Mahir	7	0	3	-3
Penata Laksana Barang Terampil	7	0	2	-2
Pranata Keuangan APBN Terampil	7	0	1	-1
Analisis Kepegawaian Terampil	6	0	1	-1
Arsiparis Terampil	6	0	3	-3
Analisis Barang Milik Negara	7	1	1	0
Pengelola Barang Milik Negara	6	0	1	-1

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO  
Jalan Trans Sulawesi Desa Tolotio Kec. Tibawa Kab. Gorontalo  
Telepon (0435) 8690304, e-mail: [kkp\\_gto@yahoo.com](mailto:kkp_gto@yahoo.com), Website: [www.kkpgorontalo.id](http://www.kkpgorontalo.id)

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**  
Nomor : KP.02.03/1/156/2023

**Tentang**  
**POLA MUTASI PEGAWAI**  
**PADA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**

KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO

- IMBANG :
- a. bahwa dalam rangka penataan manajemen sumber daya manus dilakukan mutasi pegawai di lingkungan KKP Kelas II Gorontalo;
  - b. bahwa dalam rangka pelaksanaan mutasi untuk memenuhi kebutuhan or dan pengembangan karir pegawai maka dipandang perlu ditetapkan Pola Pegawai;
  - c. bahwa untuk kelancaran tugas berdasarkan huruf a diatas dipandang per ditetapkan dalam Surat Keputusan Kepala KKP Kelas II Gorontalo.

INGAT : 1 Undang-Undang nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

**ANALIS KEBUTUHAN PENINGKATAN SDM**  
**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**  
TAHUN 2022

NO	SDM YANG ADA	JABATAN	KOMPETENSI YANG DIMILIKI	USULAN PENGEMBANGAN DIKLAT
1	dr. Nurhayati Lahay	Kepala Kantor	PENINGKATAN KAPASITAS PEMERIKSAAN TES CEPAT DAN RUJUKAN LABORATORIUM BAGI PETUGAS KKP DI PINTU MAMUK WORKSHOP MANAGING SERVICE CONSISTENCY	Webinar Pembangunan Budaya Anti Korupsi, Sosialisasi usulan Program Kerja Pengawasan Inspektorat III
2	Syarif Ab. Katili, SH, M.Si	Ka Sub Bag Adum	PELATIHAN JIWA KORSIA	Pelatihan Refleksi dan Aktualisasi Integrasi, Bimtek e-learning PADI, Sosialisasi Evaluasi Kinerja
3	dr. Husain Panigoro	Dokter Muda	BTCLS, ACLS, Pelatihan Vaksinator International, Pelatihan Pengambilan Swab PCR, Diklat Karantina Dasar	Pelatihan pelaksana pelayanan vaksinasi Internasional (P3VI), Bimtek e-learning PADI
4	Astrie O. Dali, SKM, M.Kes	Epidkes Ahli Muda	Jafung Epid Kes Keahlian, Pelatihan Kekarantinaan Kesehatan, Pelatihan Pengolahan data Sinkarkes	Diseminasi kebijakan e-purchasing katalog, Sosialisasi percepatan penerapan SPIP, Diklat Karantina Dasar, Bimtek e-learning PADI
5	Noerdjana Matoka, SKM, M.Si	Sanitarian Muda	WORKSHOP PENYUSUNAN RENSTRA DAN RENOP JURUSAN SANITASI LINGKUNGAN POLTEKKES GORONTALO SEMINAR NASIONAL PENGENDALIAN VEKTOR DAN BINATAG PEMBWA PENYAKIT DIPINTU MASUK NEGARA	Sosialisasi pedoman pengawasan hygiene sanitasi pangan berbasis risiko, Sosialisasi percepatan penerapan SPIP, Bimtek e-learning PADI, Pembelajaran Implementasi berbasis Masyarakat terkait Iklim
6	Ahmad I Mohune, SKM	Analisis Kepegawaian Ahli Pertama	Diklat Fungsional Anpeg Keahlian KOORDINASI PEMBINAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN TAHUN 2020 WEBINAR "TATA KELOLA ARSIP KEPEGAWAIAN ASN DIGITAL MENUJU ERA 4.0" BIMBINGAN TEKNIS ANALIS KEPEGAWAIAN WORKSHOP PENINGKATAN KAPASITAS DALAM RANGKA PELAYANAN KONTAK SISWA	Diklat Manajemen ASN, Kelas Online LAKIP/SAKIP, Sosialisasi penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN dan Analisis Pengelolaan Keuangan APBN

# Anjab & Peta Jabatan

# Pola Mutasi

# Peningkatan Kompetensi

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL**  
**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**  
KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO  
Jalan Trans Sulawesi Desa Tolotio Kec. Tibawa Kab. Gorontalo  
Telepon (0435) 8690304, e-mail: [kkp\\_gto@yahoo.com](mailto:kkp_gto@yahoo.com), Website: [www.kkpgorontalo.id](http://www.kkpgorontalo.id)

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**  
Nomor : KP.02.03/1/156/2022

**Tentang**  
**REWARD DAN PUNISHMENT**  
**DI LINGKUNGAN KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**

KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO

- MENIMBANG :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan pegawai yang bersih, profesional dan bertanggungjawab serta memiliki integritas dalam menjalankan tugas di lingkungan KKP Kelas II Gorontalo diperlukan peningkatan disiplin dan penegakan kode etik pada KKP Kelas II Gorontalo;

# Disiplin Pegawai

**FORMULIR PENILAIAN PEGAWAI BERPRESTASI**  
**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**

Nama : AHMAD I. MOHUNE, SKM  
NIP : 198404172009011001  
Bagian : SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM  
Periode Penilaian : TAHUN 2022  
Tanggal Penilaian : 16 JANUARI 2023

No	Aspek Penilaian	Bobot	Indikator Nilai				Nilai	Total Nilai (Nilai*Bobot)
			1 2 3 4	5 6	7 8	9 10		
<b>Loyalitas</b>								
1	1.a Absensi	40%	3 (27)	5 (5)	7 (3)	9 (1)	9	3.6
	1.b Sikap thd Peraturan		4 (6)	6 (4)	8 (2)	10 (0)		
	1.c Sikap terhadap jam kerja		selalu menentang peraturan	Jarang patuh terhadap peraturan yang berlaku	kadang patuh terhadap peraturan yang berlaku	Patuh terhadap peraturan yang berlaku		
			<b>Jumlah Total Nilai (total Nilai/3)</b>					
<b>Cara Kerja</b>								
2	2.a Metode Kerja	15%	Tidak mau menyumbang ide - ide/ metode kerja	Jarang mau menyumbangkan ide - ide/ metode kerja	Mau menyumbangkan ide - ide/ metode kerja	Selalu mau menyumbangkan ide - ide/ metode kerja	8	1.2
	2.b Kerja sama		Tidak saling membantu	Jarang membantu	Kadang - kadang membantu	Saling membantu		
	2.c Komunikasi		Tidak pernah berkomunikasi	Jarang berkomunikasi	Cukup berkomunikasi	Berkomunikasi efektif		
			<b>Jumlah Total Nilai (total Nilai/3)</b>					
<b>Target</b>								

# Penilaian Pegawai

**PEMUTAKHIRAN DATA PNS DAN NON PNS KEMENKES TAHUN 2022**

PEMUTAKHIRAN DATA PNS DAN NON PNS DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KESEHATAN RI

Berikut adalah satu unsur pertimbangan dalam rangka pengambilan keputusan terkait manajemen kepegawaian adalah data teknis pegawai yang mencakup data utama pegawai, data riwayat kepegawaian, dan dokumen kepegawaian. Untuk mencapai hal tersebut, data kepegawaian harus senantiasa diperbaharui agar dapat menghasilkan laporan yang akurat dan akurat serta untuk mendukung pelaksanaan pengelolaan kepegawaian yang efektif dan efisien.

Untuk mendukung program tersebut diatas, bersama ini kami sampaikan kepada Saudara untuk dapat memutakhirkan data riwayat pelatihan jabatan dan teknis secara langsung dan menyampaikan dokumen pendukung kepada pengelola kepegawaian masing-masing.

Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

- Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia -

JENIS PEGAWAI : ASN (PNS & PNS)  
NIP Baru : 198404172009011001  
NIK : 783102170406002  
IS KODE PENGAWAIAN :  
Cari Pegawai

Email : ahmadmohune@gmail.com  
Email Instansi : ahmadmohune@gmail.com


11:24 AM 5/6/2022

# Sistem Elektronik Kepegawaian




# PENGUATAN AKUNTABILITAS

## **BEFORE**

- Pimpinan belum terlibat dalam pengelolaan sistem akuntabilitas kinerja.
  - Belum adanya Tim dalam melakukan pengawasan akuntabilitas kinerja organisasi.
- 

## **AFTER**

- Pimpinan terlibat dalam pengelolaan sistem akuntabilitas kinerja.
  - Membentuk Tim SKI dalam melakukan pengawasan akuntabilitas kinerja organisasi.
- 



**4**  
**POKJA**





**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**

**DIREKTORAT JENDERAL**

**PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT**

**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**

Jalan Trans Sulawesi Desa Tolotio Kec. Tibawa Kab. Gorontalo  
Telepon (0435) 8690304, e-mail: [kkp\\_gto@yahoo.com](mailto:kkp_gto@yahoo.com), Website: [kkp.gorontalo.web.id](http://kkp.gorontalo.web.id)



**KEPUTUSAN**  
**KEPALA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**  
**NOMOR : PS.03.05/1/843/2023**

**TENTANG**  
**SATUAN KEPATUHAN INTERN (SKI)**  
**KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II GORONTALO**  
**TAHUN 2023**

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor KP.03.03/IV/88/2023 tanggal 06 Januari tentang Kuasa Pengguna Anggaran/Pengguna Barang Satuan Kerja Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Gorontalo;
- b. Bahwa telah diterbitkannya DIPA Satker Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Gorontalo tahun anggaran 2023 Nomor: SP DIPA- 024.05.2.449978/2023 tanggal 30 November 2022;
- c. bahwa untuk memenuhi Kebutuhan Pengawasan dan Mewujudkan kepercayaan

## SK TIM SKI



## Keterlibatan Pimpinan





# PENGUATAN PENGAWASAN



## **BEFORE**

- Belum adanya *public campaign* tentang pengendalian gratifikasi.
- Belum adanya lingkungan pengendalian.
- Belum adanya Aplikasi Dumas yang terintegrasi dengan Itjen

## **AFTER**

- Telah dilakukan *public campaign* tentang pengendalian gratifikasi.
- Telah dibangun lingkungan pengendalian.
- Terdapat Aplikasi Dumas yang terintegrasi dengan Itjen



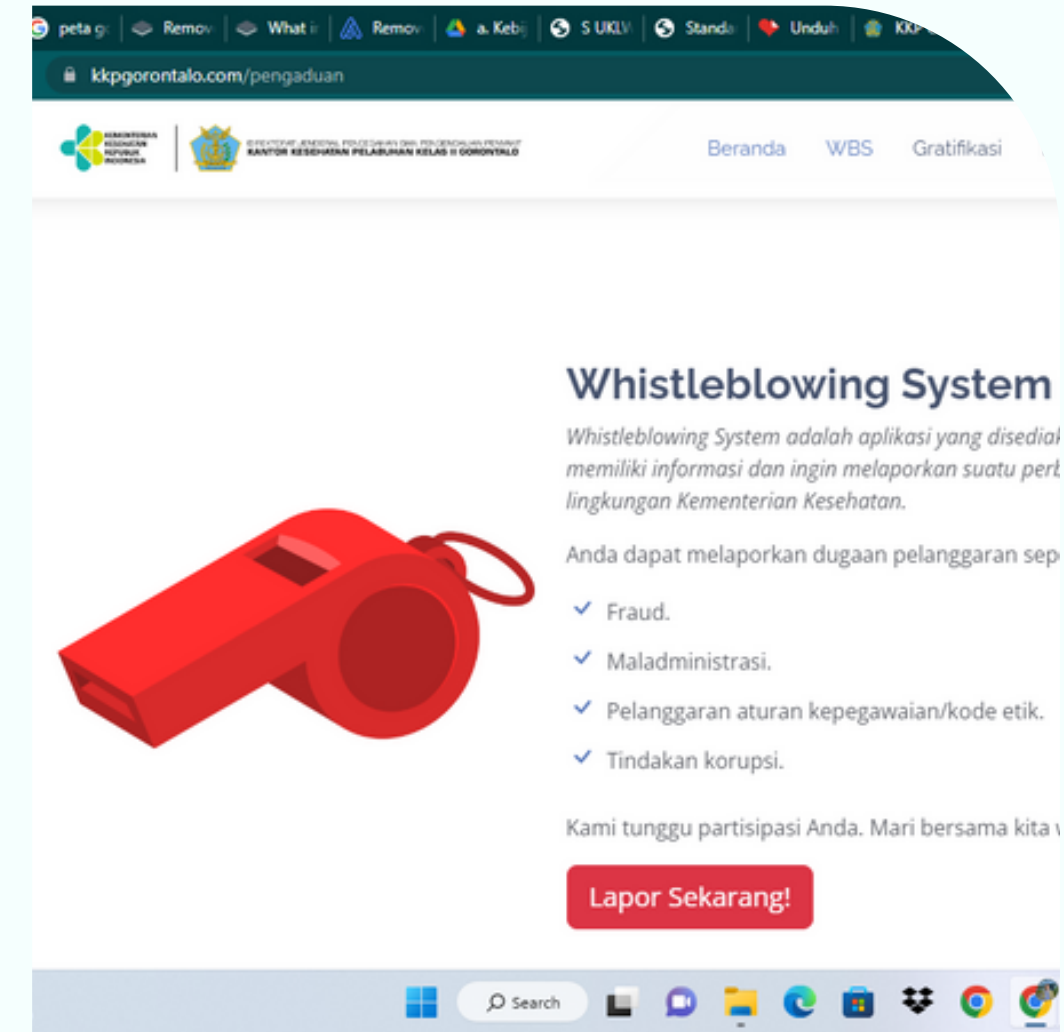




Public Campaign



Lingkungan Pengendalian



Aplikasi DUMAS



# PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK



## **BEFORE**

## **AFTER**

- Layanan masih secara manual.
- Metode survey kepuasan belum optimal.

- Layanan berbasis elektronik.
- Survey kepuasan melalui *system stratified random sampling*.





**GORONTALA**

**BUKU TAMU  
online**

*Silahkan scan kode ini,  
gunakan kamera HP anda*



**Layanan Berbasis Elektronik**

**Survei Kepuasan Terhadap  
Layanan Kami**

*Silahkan scan kode ini,  
gunakan kamera HP anda*



*Atau ketik dibrowser anda :  
<https://bit.ly/KKPGT001>*

**Survei Kepuasan**

# IDENTIFIKASI DAN MITIGASI RISIKO INTEGRITAS



**Keluarga Besar Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Gorontalo berkomitmen untuk meminimalisir risiko terjadinya praktek-praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme. Bentuk komitmen kami adalah :**

Menolak Gratifikasi Dalam Bentuk Apapun

Layanan Berbasis Online

Tidak Menerima Pembayaran Tunai

Memasang Lilet Dan Spanduk Tentang Ajakan Dan Himbauan Untuk tidak Melakukan Praktek-Praktek Korupsi.

Membentuk Tim SKI, SPIP Dan SPI Dalam Mengawasi Pelaksanaan anggaran Di Lingkungan KKP Kelas II Gorontalo..



**UNGGULAN**

# INOVASI PADA SEKTOR PELAYANA, KINERJA DAN PENGUATAN INTEGRITAS MENCEGAH KKN



Dalam upaya peningkatan kinerja Organisasi maka KKP Kelas II Gorontalo berinovasi menciptakan Aplikasi berbasis IT, yang diberi nama “SIBINTHE” (SISTEM BASIS INFORMASI TERINTEGRASI HEALTH QUARANTINE).

Pemanfaatan Aplikasi ini sangat mendukung peningkatan kinerja organisasi dan kinerja individu pegawai. Adapun Fitur yang terdapat dalam aplikasi tersebut adalah :

1. Absen Online Pegawai yang berbasis lokasi
2. Kontrol Lembur Pegawai
3. Kontrol Tugas Luar dan Dinas Luar para pegawai
4. Pengajuan cuti
5. Monitoring realisasi kegiatan per indikator kinerja
6. Laporan Kegiatan Substansi PK & SE dan Adum.



**SIBINTHE**

Sistem Basis Informasi Terintegrasi  
Health Quarantine  
KKP Gorontalo

Please Login With Your Personal Info

Username

Password

LOG IN

**1.SI BINTHE**

# INOVASI PADA SEKTOR PELAYANA, KINERJA DAN PENGUATAN INTEGRITAS MENCEGAH KKN



## 2. Absensi Online (ABON)

Wadah/ sarana yang dapat memudahkan setiap pegawai untuk melakukan absensi di gadget masing-masing pegawai.



## 3. Internalisasi Nilai-Nilai Reformasi Birokrasi & Core Value ASN BERAKHLAK (INFO BERAKHLAK)

Sosialisasi terkait Zona Integritas, Nilai Reformasi Birokrasi dan Core Value ASN BerAKHLAK



## 4. PEDRO (Pelaporan dengan Scan Barcode)

1 (satu) barcode untuk Pelaporan UPG, Dumas/ WBS dan Benturan Kepentingan KKP Kelas II Gorontalo



# INOVASI PADA SEKTOR PELAYANA, KINERJA DAN PENGUATAN INTEGRITAS MENCEGAH KKN



## 5. Question Internalisasi Zona Integritas (QUIZI)

Mengevaluasi/ mengukur sejauh mana hasil Internalisasi/ Inovasi INFO BERAKHLAK dalam bentuk Kuis Pertanyaan di Google Form ke seluruh pegawai dan staf KKP Kelas II Gorontalo



## 6. Publikasi Data Kinerja Triwulan (PDKT)

Melakukan Publikasi Data Kinerja (Capaian Indikator Kinerja) Setiap Triwulan Dalam Satu Tahun di Media Sosial KKP Gorontalo (Instagram, Facebook dan Website).



# INOVASI PADA SEKTOR PELAYANA, KINERJA DAN PENGUATAN INTEGRITAS MENCEGAH KKN



## 7. Jumat Sehat, Senang dan Penuh Semangat (JUS HANGAT)

Memuat pelaporan dari kegiatan setiap hari jumat yaitu meliputi kegiatan Pemeriksaan Kesehatan Penyakit Tidak Menular, Olahraga bersama, dan Kerja Bakti yang dilaksanakan setiap bulan

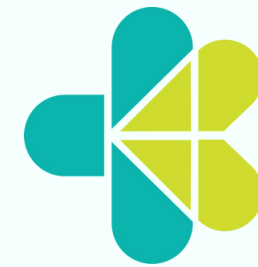


# PERAN UNIT KERJA DALAM MEMBERIKAN PENGARUH TERHADAP UNIT KERJA LAIN DALAM MEMBANGUN ZI



**Selain penguatan internalisasi Pembangunan ZI di internal KKP Kelas II Gorontalo, di eksternal/ stakeholder juga sudah dilakukan Sosialisasi/ Kampanye Menolak Gratifikasi dalam Pertemuan-Pertemuan Koordinasi antar Unit Kerja, Koordinasi Kegiatan, dan lain-lain.**





# LINK/TAUTAN

- ☑ **Link/Tautan Bukti Dukung :**  
[https://drive.google.com/drive/folders/1ZC21N\\_e-q0dC\\_xjheegAxDEZgv8sLVKq](https://drive.google.com/drive/folders/1ZC21N_e-q0dC_xjheegAxDEZgv8sLVKq)
- ☑ **Link Yel-Yel WBK :** <https://youtu.be/ZNBr6gDfjYU>
- ☑ **Link Jingle WBK :** <https://youtu.be/xsdfztOieW8>





# TERIMA KASIH "ODU'OLO"

**HAADIRI U MOMAYA  
HADIR UNTUK MELAYANI**

